



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ad indirizzo musicale "ROMUALDO TRIFONE"

Viale della Repubblica, 40 – 84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Tel./Fax 089/867945 - C.F. 80024750657 C.M. SAIC86300E

www.icmrovella.edu.it – e-mail: saic86300e@istruzione.it – PEC: saic86300e@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "TRIFONE"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0007034 del 13/10/2022
VII-5 (Uscita)

Ai docenti e genitori alunni
Scuola Primaria e secondaria 1^a grado
Sedi
Ai Tirocinanti
Ai docenti tutor
Atti

OGGETTO: comunicazione avvio Tirocinio diretto specializzandi TFA sostegno didattico per alunni con disabilità VII ciclo – a. s. 2022/23

Gentilissimi,

si comunica che, nel corso dell'anno scolastico corrente verranno effettuate, in alcune classi di scuola primaria e secondaria di 1^a grado dell'Istituto, attività di tirocinio diretto di cui in oggetto con la presenza di tirocinanti dell'Università di Salerno e di altre Università romane.

La finalità pedagogico-didattica del tirocinio diretto è quella di favorire negli specializzandi la graduale conoscenza degli aspetti organizzativi, didattici e relazionali che caratterizzano la comunità educante e i vari ambienti di apprendimento.

Ad affiancare il tirocinante ci sarà un docente - tutor che avrà il compito di:

- accogliere nel contesto scolastico e nella propria classe il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività svolte, compilando l'apposito registro presenze giornaliero;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Si ringrazia per la collaborazione augurando a tutti buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariateresa Tedesco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi della normativa vigente in materia