



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ad indirizzo musicale "ROMUALDO TRIFONE"**

Viale della Repubblica, 40 – 84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Tel./Fax 089/867945 - C.F. 80024750657 C.M. SAIC86300E

www.icmrovella.edu.it – e-mail [saic86300e@istruzione.it](mailto:saic86300e@istruzione.it) – PEC: [saic86300e@pec.istruzione.it](mailto:saic86300e@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "TRIFONE"-MONTECORVINO ROVELLA  
Prot. 0006157 del 02/09/2022  
II-9 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO**

Rivolto al Personale Interno per la selezione delle figure di Tutor

**Avviso per la selezione per surroga di n. 04 tutor interni alla rete di scuole  
per la realizzazione del progetto PROGETTO PNSD #15 - #17 - #20 –Azioni per il potenziamento delle  
competenze degli studenti (Avviso 20769/2019)**

**Titolo progetto: "Sosteniamo il mondo sostenendo il digitale"**

**CUP: F74D19000000001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 in particolare i commi 2, 3, 4 e 6;

**VISTO** l'art. 7c. 2, del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 che consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art 15 della legge 241/90;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

**VISTO** l'art.1, cc. 70, 71, 72 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTE** le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n 2151

**VISTO** il CCNL "Istruzione e Ricerca" settore Scuola 2016 – 2018 sottoscritto il 19 aprile 2018;

**VISTO** l'art.45, cc.1 lettera f) del D. l. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** l'art. 3 del DPR 22 giugno 2009, n. 119;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 20769 del 21/06/2019 AZIONI #15,#17, #19,#20,#21 del Piano Nazionale Scuola Digitale per la raccolta di manifestazioni di interesse e idee progettuali da parte delle istituzioni scolastiche per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti attraverso metodologie didattiche innovative – anno 2019;

**VISTI** il DDG 12 novembre 2019, n. 583, l'Avviso prot. n. 31518-2019, il DDG 27 novembre 2019, n. 709. PNSD - Realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze degli studenti. Comunicazione di apertura delle funzioni per la presentazione del progetto esecutivo secondo quanto previsto nella smart guide;

**VISTO** l'avviso prot. N. 36353 e n. 36356 del 12/12/2019 Comunicazione di assegnazione del contributo ed erogazione della quota di acconto pari al 50% del contributo richiesto;

**VISTA** la Comunicazione di validazione del progetto n. 2516 del 23/04/2020;

**VISTA** la nota prot. n. 34595 del 14 dicembre 2020 che prevede la proroga del termine ultimo di conclusione dei progetti e di rendicontazione al 30 giugno 2022.

**CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche indicate hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

**VISTO** il DI n. 129 del 28 agosto 2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VALUTATA** la necessità di reperire tutor con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto "Sosteniamo il mondo sostenendo il digitale" - PROGETTO PNSD #15 - #17 - #20 –Azioni per il potenziamento delle competenze degli studenti (Avviso 20769/2019)

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione INDIRE-GPU del 22/11/2017;

**VISTO** il DPCM del 03/11/2020 e s. m. i. nel quale vengono elencate le misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

**VISTO** il Manuale Operativo di Gestione del 23/04/2020 nel quale vengono illustrate le procedure necessarie per documentare lo svolgimento di una o più giornate formative di un modulo utilizzando la modalità di didattica a distanza;

**CONSIDERATA** la comunicazione di proroga al 30/09/2022 per il completamento delle attività;

**CONSIDERATO** che alcuni tutor sono stati trasferiti ad altra scuola e quindi incompatibili con la realizzazione delle attività;

**CONSIDERATO** che nella rilevazione dei bisogni dell'utenza, interna alle scuole, si è rilevata la disponibilità di gruppi classe diversi rispetto alle originarie valutazioni;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede la fruizione dei seguenti laboratori per ogni scuola italiana partecipante alla rete: dei seguenti moduli:

<b>LABORATORIO</b>	<b>DURATA IN ORE</b>	<b>SCUOLA</b>
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 1	10	I.C.S. "R. TRIFONE" MONTECORVINO ROVELLA - SAIC86300E
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 2	10	
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 3	10	I.C.S. "A. GATTO" BATTIPAGLIA - SAIC83800T
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 4	10	
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 5	10	I.C.S. "G. MARCONI" BATTIPAGLIA - SAIC8AD009
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 6	10	
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 7	10	I.C.S. "FIORENTINO" BATTIPAGLIA - SAIC8AE005
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 8	10	
Laboratori di "Robotica educativa & Sciences #15 #20 (Girls in Tech & Sciences)". Ed. 1	10	I.C.S. "R. TRIFONE" MONTECORVINO ROVELLA - SAIC86300E
Laboratori di "Robotica educativa & Sciences #15 #20 (Girls in Tech & Sciences)". Ed. 2	10	
Laboratori di "Robotica educativa & Sciences #15 #20 (Girls in Tech & Sciences)". Ed. 3	10	I.C.S. "A. GATTO" BATTIPAGLIA - SAIC83800T
Laboratori di "Robotica educativa & Sciences #15 #20 (Girls in Tech & Sciences)". Ed. 4	10	
Laboratori di "Robotica educativa & Sciences #15 #20 (Girls in Tech & Sciences)". Ed. 5	10	I.C.S. "G. MARCONI" BATTIPAGLIA - SAIC8AD009
Laboratori di "Robotica educativa & Sciences #15 #20 (Girls in Tech & Sciences)". Ed. 6	10	
Laboratori di "Robotica educativa & Sciences #15 #20 (Girls in Tech & Sciences)". Ed. 7	10	

Laboratori di "Robotica educativa & Sciences #15 #20 (Girls in Tech & Sciences)". Ed. 8	10	I.C.S. "FIORENTINO" BATTIPAGLIA - SAIC8AE005
---	----	---

**CONSIDERATO** che per la prosecuzione delle attività è necessaria una rimodulazione del progetto che prevede una selezione per surroga di max n. 4 tutor;

### AVVISA

l'indizione di procedura selettiva, rivolta ai docenti interni dell'Istituto Comprensivo "A. Gatto" di Battipaglia, dell'Istituto Comprensivo "Fiorentino" di Battipaglia e dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia per l'individuazione di n. **04 tutor** da assegnare ai moduli del progetto da rimodulare, per trasferimento di docenti selezionati o sostituzione del gruppo classe destinatario di cui si compone il progetto in premessa:

LABORATORIO	DURATA IN ORE	DESTINATARI	PROFILO TUTOR	SCUOLA
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 4	10	Alunni Classi Scuola Secondaria	Docente Scuola Secondaria	I.C.S. "A. GATTO" BATTIPAGLIA - SAIC83800T
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 6	10	Alunni Classi Scuola Primaria	Docente Scuola Primaria	I.C.S. "G. MARCONI" BATTIPAGLIA - SAIC8AD009
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 7	10	Alunni Classi Scuola Primaria	Docente Scuola Primaria	I.C.S. "FIORENTINO" BATTIPAGLIA - SAIC8AE005
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 8	10	Alunni Classi Scuola Primaria	Docente Scuola Primaria	

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, di operare in contemporaneità con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione, di coordinare le azioni svolte dalle diverse figure professionali che partecipano alla realizzazione del modulo formativo, di assicurare il costante raccordo con la didattica curricolare e di partecipare con l'esperto alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi conseguiti dagli allievi.

#### Compiti del Tutor

Il docente tutor parteciperà con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:

- 1) Predisporrà, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2) Curerà l'annotazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 3) Manterrà il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- 4) Si preoccuperà di mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività.

Si precisa che, a parità di punteggio attribuito, avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica.

Il compenso orario per i **tutor** di ciascun modulo sarà di € 23,22 (euro ventitrè/22) lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La retribuzione verrà corrisposta solo per il servizio effettivamente prestato e regolarmente certificato. In nessun caso si procederà a corresponsioni forfettarie.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo online della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in

presenza di una sola domanda valida, previa giusta corrispondenza alle competenze specifiche richieste esplicitate nell'avviso. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 dalla suddetta pubblicazione. Decorso il quinto giorno di pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere come indicato dal DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

I docenti interni dell'Istituto Comprensivo "A. Gatto" di Battipaglia, dell'Istituto Comprensivo "Fiorentino" di Battipaglia e dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia, interessati a ricoprire il ruolo di tutor, dovranno far pervenire istanza redatta su modello conforme all' ALLEGATO 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, da documento di riconoscimento in **corso** di validità e da dichiarazione di autovalutazione redatta su modello conforme all'ALLEGATO 2. **Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**

- La domanda dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo "R. Trifone" di Montecorvino Rovella (Istituto capofila) **entro** e non oltre le ore **11:00** del giorno **08/09/2022**
- Essa potrà essere trasmessa a mezzo PEC sull'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [saic86300e@pec.istruzione.it](mailto:saic86300e@pec.istruzione.it) con la seguente dicitura: PROGETTO "Sosteniamo il mondo sostenendo il digitale" - PROGETTO PNSD #15 - #17 - #20 oppure consegnata a mano al protocollo dell'Istituto. all'Istituto Comprensivo "R. Trifone" di Montecorvino Rovella.

L'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità in merito alla consegna delle candidature inviate attraverso la posta elettronica.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le candidature pervenute al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata entro l'ora e il giorno precedentemente indicati.

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi dell'articolo 4 comma 1 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Mariateresa Tedesco  
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli

*Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"R. Trifone"  
Montecorvino Rovella (SA)*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI ALLA RETE DI SCUOLE**

**Afferente all'avviso pubblico prot. 20769/2019  
per la realizzazione del progetto PROGETTO PNSD #15 - #17 - #20 –  
Azioni per il potenziamento delle competenze degli studenti**

**Titolo progetto: "Sosteniamo il mondo sostenendo il digitale"**

**CUP: F74D19000000001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di TUTOR prevista dal relativo Bando per il LABORATORIO

<b>Laboratorio</b>	<b>n. ore per modulo</b>	<b>TUTOR</b>
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 4	<b>10</b>	<input type="radio"/>
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 6	<b>10</b>	<input type="radio"/>
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 7	<b>10</b>	<input type="radio"/>
Sviluppo del pensiero computazionale: potenziamento delle discipline STEM #15 #17. Ed. 8	<b>10</b>	<input type="radio"/>

Flaggare i moduli per cui si presenta candidatura. E' possibile candidarsi **al massimo per due laboratori**.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente dell'Istituto dove avverrà la fruizione del laboratorio;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza
- possedere per il modulo per cui si candida i requisiti di accesso ed il profilo richiesto:

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2			
	Da 91/110 a 100/110 punti 3			
	Da 101/110 a 105/110 punti 4			
	Da 106/110 a 110/110 punti 5			
	110/110 con lode punti 6			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1			
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti 2			
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5			
	110/110 con lode punti 3			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2			
	Da 71/100 a 80/100 punti 3			
	Da 81/100 a 90/100 punti 4			
	Da 91/100 a 100/100 punti 5			
	100/100 con lode punti 6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti 2			
	Da 43/60 a 48/60 punti 3			
	Da 49/60 a 54/60 punti 4			

(si valuta solo il titolo superiore)	Da 55/60 a 59/60 punti 5			
	60/60 punti 6			
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 2 p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 4 p.		
Abilitazioni professionali (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 4 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	Punti 1	Max 5 p.		
Certificazioni linguistiche. Si valuta la certificazione più alta	A2(p.1)-A1(p.2)-B1(p.3)-B2(p.4)-C1(p5)-C2(p6)	Max 6 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 5 p.		
Iscrizioni in albi professionali e/o ad associazioni professionali riconosciute dalla normativa vigente se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con l'ambito tematico della selezione)	Punti 1	Max 4 p.		
Esperienze di docenza Universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta; (incarico almeno semestrale)	Punti 1	Max 4 p.		
Per ogni esperienza di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerente alla tipologia dell'incarico e coerenti con la tematica dell'avviso di selezione	Punti 1	Max 3 p.		
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	Punti 1	Max 10 p.		

Per ogni esperienza come formatore in settori attinenti alle tematiche dell'avviso di selezione - 1 punti – max 5 corsi (Ultimi 5 anni)	1	5		
Per ogni esperienza come discente con conseguimento di un attestato in settori attinenti alle tematiche della selezione p.0,40 (ultimi 5 anni, moduli di durata non inferiore a 30 ore)	0,40	3		
Per ogni pubblicazione – produzione di materiale multimediale nello stesso ambito tematico della selezione	Punti 1	Max 6 p.		

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – Tabella di valutazione dei titoli (relativamente al modulo di pertinenza).
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

o Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03 o Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Firma

Data \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "R. Trifone" di Montecorvino Rovella (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma