



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ad indirizzo musicale "ROMUALDO TRIFONE"

Viale della Repubblica, 40 – 84096 - Montecorvino Rovella (SA)

Tel./Fax 089/867945 - C.F. 80024750657 C.M. SAIC86300E

www.icmrovella.edu.it – e-mail: saic86300e@istruzione.it – PEC: saic86300e@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TRIFONE"-MONTECORVINO ROVELLA
Prot. 0007053 del 13/10/2022
II-2 (Uscita)

**ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI E PERSONALE ATA
AI DSGA
ATTI**

Oggetto: Assemblea ed Elezioni rappresentanti genitori intersezione/ interclasse/classe a. s. 2022/23

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 24462 del 27/09/2022, si comunica che **le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe (secondaria), di interclasse (primaria) e intersezione (infanzia) si svolgeranno in data martedì 24 ottobre 2022. Dalle ore 17:30 alle 19:30.** I genitori potranno decidere di venire in presenza per presenziare le assemblee di classe con i docenti coordinatori e contestualmente votare, oppure potranno semplicemente collegarsi da casa o da lavoro per procedere a votare in modalità telematica.

Le **assemblee si svolgeranno alle 17.30 nelle rispettive classi/sezioni** e saranno coordinate dai docenti di classe. Le **operazioni di voto** si svolgeranno invece **dalle 18.00 alle 19.30 (non sarà possibile votare prima delle 18.00 o dopo le 19.30)**. Al termine dell'*assemblea in presenza*, i coordinatori di classe supporteranno i genitori per la costituzione del seggio elettorale per ogni ordine di scuola costituito di norma da tre genitori, tra cui un presidente, un segretario, uno scrutatore.

Le **operazioni di voto** si svolgeranno in presenza con l'espressione sulla scheda di 1 preferenza per la scuola dell'Infanzia, 1 preferenza per la scuola Primaria e 2 preferenze per la scuola Secondaria di I grado.

DOCENTI / COORDINATORI DI CLASSE

I docenti /coordinatori di classe, durante l'assemblea, illustreranno il PTOF dell'istituto, leggeranno il Patto di corresponsabilità nella parte relativa ai doveri delle famiglie (stralcio in calce) e illustreranno i compiti del rappresentante dei genitori (sintesi in calce). Inoltre illustreranno ai genitori le modalità di compilazione dei moduli per le votazioni.

SEGRETERIA

Gli assistenti amministrativi collaboreranno nella gestione delle procedure elettorali, offrendo supporto ai seggi elettorali che saranno all'uopo costituiti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
prof.ssa Mariateresa Tedesco
Firma omessa ai sensi del D. Lgs. 39/98

STRALCIO PATTO DI CORRESPONSABILITA'

La famiglia si impegna a:

- prendere visione del Regolamento di Istituto;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, in particolare alle riunioni programmate degli Organi Collegiali, collaborando con i Docenti e il Dirigente Scolastico;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici, in particolare nello svolgimento dei compiti assegnati, nonché vigilare sul corretto e responsabile utilizzo della piattaforma scolastica ove se ne dovesse far ricorso;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- vigilare sulla costante frequenza delle attività in orario scolastico e dei corsi di recupero/potenziamento in orario extrascolastico, anche in modalità a distanza;
- invitare il proprio figlio a non fare uso improprio o in ogni caso non autorizzato in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi anche nella didattica a distanza (la violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare, se usato durante le ore di lezione, e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzi i dispositivi per riprese non autorizzate e/o lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli operatori scolastici e in violazione delle regole dettate dal Regolamento di Istituto);
- partecipare alla vita della scuola, conoscerne e sostenerne l'azione educativa; fungere da supporto all'osservanza dei Regolamenti di Istituto, necessari per assicurare un sereno svolgimento delle attività;
- impostare un dialogo costruttivo con i docenti e il dirigente, instaurando rapporti corretti nel rispetto dei ruoli;
- collaborare affinché a casa l'alunno trovi atteggiamenti educativi coerenti con quanto proposto dalla scuola;
- incoraggiare e sostenere gli sforzi ed il lavoro scolastico dei figli chiedendo un impegno continuo e proficuo;
- prendere visione periodicamente della produzione scolastica e delle comunicazioni scuola/famiglia anche attraverso il sito web della scuola;
- prendere visione degli avvisi e delle comunicazioni della scuola divulgate tramite Registro elettronico agli studenti e alla famiglia;
- favorire nei figli la fiducia nelle proprie possibilità e infondere atteggiamenti di apertura nei confronti della scuola;
- sostenere il processo di crescita cognitiva, emotivo-affettiva e relazionale del/la proprio/a figlio/a
- rendere autonomo l'alunno nella gestione delle attività e del materiale scolastico;
- assicurare una puntuale e regolare frequenza dei figli, rispettando gli orari di ingresso e di uscita, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati a casi eccezionali;
- educare al rispetto dell'identità individuale, delle diversità, in particolare etniche, linguistiche, culturali e religiose.;
- partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione istituite dalla scuola, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;
- rispettare e far rispettare ai propri figli il regolamento sulla privacy (ad esempio divulgazione di dati, foto, immagini) e le norme di comportamento e di utilizzo della didattica a distanza;
- Rispettare l'uso della divisa scolastica (maglietta e/o felpa blu tuta o leggings blu, in emergenza consentito uso di maglietta/tuta nera);
- non diffondere, divulgare, condividere, con qualsiasi mezzo, ivi inclusa la pubblicazione in siti web, immagini, video che ritraggono allievi/e, personale docente/educativo, personale ATA, riprese all'interno dell'Istituto e all'esterno durante le attività didattico/educative anche a distanza senza autorizzazione del Dirigente Scolastico. Nota bene: nel caso in cui si intenda pubblicarle o diffonderle in rete, anche sui social

network personali, è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto (in caso di minori dei loro genitori o legali tutori);

- vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti, nella consapevolezza che eventuali responsabilità ricadano nel ' culpa in educando e culpa in vigilando dei genitori' (Art.2048 cod. civ. 1° c.).

L'alunno/a, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- intraprendere un percorso di potenziamento della propria autonomia e del proprio senso di responsabilità nei confronti del processo di apprendimento e di crescita personale;
- prendere coscienza dei propri diritti-doveri, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- mettere in atto comportamenti rispettosi delle regole del vivere civile, del vivere in situazione di emergenza e, in particolare, del vivere a scuola, – anche nelle attività in collegamento - evitando ad esempio, comportamenti colposi o dolosi anche in merito all'esecuzione di verifiche scritte/pratiche/orali (anche a distanza), al rispetto del diritto d'autore, assenze strategiche e ingiustificate;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge, evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale;
- rispettare i tempi programmati, concordati con i docenti, per il raggiungimento dei propri obiettivi formativi, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti.

La Scuola si impegna a:

- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuna alunno e di ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi di apprendimento;
- favorire la piena inclusione degli alunni diversamente abili, garantendo il diritto all'apprendimento di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali;
- promuovere iniziative di accoglienza e integrazione per gli alunni di origine straniera, attivando percorsi didattici personalizzati;
- esprimere con chiarezza l'offerta formativa ed esplicitare, tramite il personale docente, i percorsi didattici e le relative finalità, gli obiettivi e i criteri di valutazione;
- organizzare forme di incontro collettivo ed individuale con i docenti tali da soddisfare le esigenze organizzative e lavorative delle famiglie, fissando gli incontri stessi in fasce orarie e con modalità adeguate;
- dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/informazione (circolari, note, disposti, direttive, linee guida, vademecum ecc), mediante pubblicazione su piattaforma e sito web della scuola;
- intraprendere azioni di istruzione e formazione, anche da remoto, tese alla promozione di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile, al fine di prevenire azioni – da parte degli studenti - in contrasto con le regole del vivere civile, del rispetto della diversità in ogni sua forma, della Legge, dell'ambiente ed in modo particolare, in contrasto al cyberbullismo e alla violazione della privacy e alle varie forme di discriminazione;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale tutto in tema di competenze informatiche al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica digitale innovativa.

COMPITI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

All'esito delle elezioni nel nostro Istituto Comprensivo si avranno:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni classe della scuola dell'infanzia;
- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della scuola primaria;
- 4 rappresentanti (membri del Consiglio di Classe) per ogni classe della scuola secondaria di primo grado;

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto).

In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

Il rappresentante di classe/ sezione

Il rappresentante di classe/ sezione ha il **diritto di**:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso il Comitato Genitori.
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Genitori.
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo.
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie).
- essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art.39 TU).

Il rappresentante di classe/sezione **NON** ha il diritto di:

occuparsi di casi singoli – trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

Doveri del rappresentante di classe/sezione

Il rappresentante di classe/sezione ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui e' eletto e a quelle dell'eventuale Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto)
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- conoscere il Regolamento di Istituto
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola

